ŠTATÚT
neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby
s názvom MHKM Skalica, n.o.
(Mestský hokejový klub mládeže Skalica, nezisková organizácia)
prijaté podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby (ďalej len „zákon")

Zakladateľom neziskovej organizácie je Mesto Skalica, Námestie slobody č.145/10, 909 01 Skalica, IČO: 00309982. Správna rada MHKM Skalica, n.o. schválila na svojom zasadnutí dňa 11.11.2020 toto nové znenie štatútu n.o.

Článok I.
Názov neziskovej organizácie

Názov neziskovej organizácie: MHKM Skalica, n.o.

Článok II.
Sídlo neziskovej organizácie

Sídlo neziskovej organizácie: Námestie slobody č. 145/10, 909 01 Skalica.

Článok III.
Druh všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:
Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry v oblasti ľadového hokeja pre deti a mládež, zamerané na:
- zabezpečenie rozvoja športu pre deti a mládež,
- zabezpečenie prípravy a výchovy mládežníckych hokejových družstiev,
- poskytovanie komplexnej riadiacej, organizačnej a prevádzkovej činnosti pre žiacke a mládežnícke družstvá ľadového hokeja.

Článok IV.
Spôsob zverejňovania podmienok poskytovania jednotlivých druhov

Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb v sídle organizácie a na základe žiadosti zasiela poštou.

Článok V.
Orgány neziskovej organizácie

Orgánmi neziskovej organizácie sú: správna rada, riaditeľ, revízor, čestný prezident.

Článok VI.
Správna rada

1/ Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Členov správnej rady volí a odvoláva zakladateľ na základe uznesenia mestského zastupiteľstva Mesta Skalica (ďalej len „mestské zastupiteľstvo"). Správna rada má päť členov, z toho najmenej dvaja členovia sú poslanci mestského zastupiteľstva a jedným členom je primátor Mesta Skalica (ďalej len „primátor"), alebo najmenej traja členovia sú poslanci mestského zastupiteľstva, ak primátor nie je členom správnej rady.

2/ Správna rada najmä:
a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie (do 31.03. príslušného roka),
b) schvaľuje ročnú účtovnú uzávierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania, najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
d) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie, po odsúhlasení Mestským zastupiteľstvom v Skalici,
e) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
f) volí a odvoláva revízora,
h) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
i) rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine,
j) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
k) vymenúva likvidátora,
l) rozhoduje aj o ďalších skutočnostiach v rozsahu a za podmienok určených v štatúte
m) volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat.

Okresný úrad Trnava
16

3/ Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť revízor a riaditeľ.

4/ Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady. Schôdza správnej rady sa zvoláva písomne. Pozvánka musí obsahovať program schôdze a musí byť členom správnej rady doručená najmenej päť dní pred jej konaním. Ak predseda správnej rady nie je zvolený, môže zvolať a riadiť schôdzu správnej rady až do zvolenia predsedu správnej rady poverený člen správnej rady. Ak nie je žiaden člen správnej rady poverený zvolať a riadiť schôdzu správnej rady podľa predchádzajúcej vety, je oprávnený zvolať a riadiť schôdzu správnej rady až do zvolenia predsedu správnej rady ktorýkoľvek člen správnej rady.

5/ Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desať dní od doručenia návrhu revízora alebo jednej tretiny členov správnej rady. Schôdza správnej rady sa uskutočňuje v Meste Skalica. Funkčné obdobie správnej rady je štvorročné.

6/ Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

7/ Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí úhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

8/ Členstvo v správnej rade zaniká:
a) uplynutím funkčného obdobia,
b) odstúpením,
c) odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady alebo prestane spĺňať podmienky § 20 zákona,
d) smrťou,
e) zaniknutím poslaneckého mandátu.

9/ Dňom zvolenia nových členov správnej rady zaniká členstvo v správnej rade jej doterajším členom.

Článok VII.
Riaditeľ

1/ Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

2/ Rozhodnutie správnej rady alebo štatút, alebo zakladacia listina môže obmedziť právo riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.

3/ Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaniach správnej rady s hlasom poradným.

4/ Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná, bezúhonnosť sa preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.

5/ Riaditeľ zodpovedá za hospodárenie s majetkom neziskovej organizácie.

6/ Riaditeľ je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami neziskovej organizácie a všetkých jej zakladateľov. Najmä je povinný zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo neziskovej organizácii spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jej zakladateľov, a pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých zakladateľov alebo záujmy tretích osôb pred záujmami neziskovej organizácie.

7/ Riaditeľ je povinný nahradiť škodu, ktorú spôsobil neziskovej organizácii porušením svojich povinností pri výkone svojej pôsobnosti.

8/ Riaditeľ nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že postupoval pri výkone svojej pôsobnosti s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme neziskovej organizácie. Riaditeľ nezodpovedá za škodu spôsobenú neziskovej organizácii konaním, ktorým vykonával rozhodnutie správnej rady; to neplatí, ak je rozhodnutie správnej rady v rozpore s právnymi predpismi, zakladacou listinou alebo štatútom alebo ak ide o povinnosť podať návrh na vyhlásenie konkurzu. Riaditeľa nezbavuje zodpovednosti, ak jeho konanie schválila dozorná rada (revízor).

9/ Dohody medzi neziskovou organizáciou a riaditeľom, ktoré vylučujú alebo obmedzujú zodpovednosť riaditeľa, sú zakázané; zakladacia listina ani štatút nemôžu obmedziť alebo vylúčiť zodpovednosť riaditeľa.

10/ Nároky neziskovej organizácie na náhradu škody voči riaditeľovi môže uplatniť vo svojom mene a na vlastný účet veriteľ neziskovej organizácie, ak nemôže uspokojiť svoju pohľadávku z majetku neziskovej organizácie. Ustanovenia odsekov 6 až 8 sa použijú primerane. Nároky veriteľov neziskovej organizácie voči riaditeľovi nezanikajú, ak sa nezisková organizácia vzdá nárokov na náhradu škody alebo s ním uzatvorí dohodu o urovnaní. Ak je na majetok neziskovej organizácie vyhlásený konkurz, uplatňuje nároky veriteľov neziskovej organizácie voči riaditeľovi správca konkurznej podstaty.

11/ Riaditeľa volí a odvoláva správna rada.

12/ Riaditeľa správna rada odvolá, ak:
a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
b) vykonáva činnosť uvedenú v § 27 zákona,
c) o to sám požiada.

13/ Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak:
a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona, zakladacou listinou alebo štatútom,
c) to navrhol revízor alebo člen správnej rady.

14/ Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

Článok VIII.
Revízor

1/ Revízor je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie.

2/ Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontroluje, či účtovníctvo je riadne vedené v súlade s príslušným zákonom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.

3/ Revízor
a) preskúmava ročnú účtovnú uzávierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade a zakladateľovi,
b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.

4/ Revízor je oprávnený
a) navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
b) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
c) navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
d) zúčastniť sa na rokovaní správnej rady s hlasom poradným,
e) upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.

5/ Revízorom môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobila na právne úkony a je bezúhonná. Revízorom nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.

6/ Revízora volí a odvoláva správna rada dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov správnej rady na funkčné obdobie štyroch rokov.

7/ Revízorovi zaniká funkcia:
a) uplynutím funkčného obdobia,
b) odstúpením,
c) odvolaním
d) smrťou,

8/ Odstúpenie revízora je možné uskutočniť písomným oznámením predsedovi správnej rady n.o. V prípade odstúpenia zaniká funkcia revízora dňom zvolenia nového revízora správnou radou n.o.

9/ Revízor je dobrovoľná a neplatená funkcia. Revízorovi patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

Článok IX.
Čestný prezident

1/ Čestný prezident je osoba, ktorá sa zvlášť mimoriadnym spôsobom zaslúžila o rozvoj a propagáciu skalického mládežníckeho hokeja.

2/ Funkcia čestného prezidenta je čestnou funkciou.

3/ Čestný prezident je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaniach správnej rady s hlasom poradným.

4/ Čestný prezident sa zúčastňuje na prezentácii neziskovej organizácie a aktívne sa podieľa na činnosti neziskovej organizácie.

5/ Funkcia čestného prezidenta zaniká, ak o to sám požiada.

Článok X.
Podmienky členstva v orgánoch a nezlučiteľnosť funkcií

1/ Členom správnej rady, revízorom a riaditeľom neziskovej organizácie môže byť len fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a bezúhonná.

2/ Členstvo, resp. výkon funkcie v jednotlivých orgánoch je nezlučiteľné s členstvom resp. výkonom funkcie v inom orgáne neziskovej organizácie.

3/ Člen správnej rady, revízor, riaditeľ neziskovej organizácie nesmie vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktorú súvisia s činnosťou neziskovej organizácie alebo sprostredkúvať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

Článok XI.
Zápisnice o schôdzach orgánov

1/ Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uchováva po dobu 10 rokov.

2/ Odpis zápisnice zo schôdzí obdrží primátor Mesta Skalica vždy do 5 dní odo dňa konania príslušnej schôdze. Za doručenie zápisnice zo schôdze správnej rady primátorovi zodpovedá predseda správnej rady.

3/ Za vyhotovenie zápisnice zo správnej rady zodpovedá jej predseda, ktorý ju zároveň podpisuje.

Článok XII.
Majetok a hospodárenie neziskovej organizácie

1/ Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojim majetkom, ktorý nadobudla svojou činnosťou a môže užívať majetok štátu alebo mesta v súlade s osobitnými

predpismi.

2/ Majetok neziskovej organizácie tvoria:
a) vklad zakladateľa,
b) príjmy z vlastnej činnosti,
c) pôžičky, úvery a úroky,
d) dary od fyzických a právnických osôb. Ak fyzická osoba alebo právnická osoba poskytne neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, táto organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel iba s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.

Okresný úrad Trnava

3/ Neziskovej organizácii možno poskytnúť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.

4/ Dotácie zo štátneho rozpočtu a rozpočtov štátnych fondov môžu byť neziskovej organizácii poskytnuté za rovnaké služby len z jedného miesta, spravidla z toho, ktoré má vzťah k prevažujúcej činnosti neziskovej organizácie. Z dotácií zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce sa nemôžu uhrádzať výdavky (náklady) na správu neziskovej organizácie, na tento účel môže poskytnúť neziskovej organizácii jej zakladateľ príspevok zo svojho rozpočtu.

5/ Nezisková organizácia môže podnikať podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená. Zisk z podnikania nesmie byť použitý v prospech zakladateľa, členov orgánov neziskovej organizácie ani jej zamestnancov a musí byť v celom rozsahu po zdanení použitý na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb. O podnikateľskej činnosti je správna rada neziskovej organizácie povinná informovať zakladateľa na zasadnutí mestského zastupiteľstva.

6/ Nezisková organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.

7/ Príjmy z činnosti neziskovej organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov.

8/ Prostriedky neziskovej organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí, ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.

9/ Nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu. Rozpočet obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky a zostavuje sa za príslušný kalendárny rok.

10/ Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

11/ Nezisková organizácia vedie účtovníctvo v súlade s platnými právnymi predpismi a musí viesť oddelene výnosy a náklady spojené s všeobecne prospešnými službami, výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.

12/ Nezisková organizácia je povinná mať účtovnú závierku a výročnú správu overenú štatutárnym audítorom, ak
a) príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahne 200 000 eur, alebo
b) všetky príjmy neziskovej organizácie v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka

zostavená, presiahnu 500 000 eur; tým nie je dotknutá povinnosť overenia účtovnej závierky podľa osobitného predpisu.

13/ Nezisková organizácia uloží ročnú účtovnú závierku overenú štatutárnym audítorom podľa odseku 12 vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. júla.

Článok XIII.
Výročná správa a jej zverejnenie

1/ Riaditeľ neziskovej organizácie vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou, najneskôr však do 15. mája nasledujúceho roka. Výročná správa bude riaditeľom predkladaná i na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Skalici.

2/ Výročná správa obsahuje
a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
c) výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju štatutárny audítor overoval,
d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
f) stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
g) zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
h) ďalšie údaje určené správnou radou.

3/ Výročná správa sa zverejní a bude verejne prístupná v sídle neziskovej organizácie.

4/ Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla.

Článok XIV.
Zrušenie a zánik neziskovej organizácie.

A. Zrušenie neziskovej organizácie

1/ Nezisková organizácia sa zrušuje:
a) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
b) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
c) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
d) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,

2/ Súd na návrh štátneho orgánu alebo osoby, ktorá osvedčí právny záujem, rozhodne o zrušení neziskovej organizácie a o jej likvidácii, ak
a) nezisková organizácia neposkytuje všeobecne prospešné služby uvedené v zakladacej listine alebo v štatúte dlhšie ako 12 mesiacov,
b) nezisková organizácia nespĺňa podmienky na poskytovanie služieb ustanovené osobitnými predpismi,
c) výdavky (náklady) neziskovej organizácie sú neprimerane vysoké voči rozsahu poskytovaných všeobecne prospešných služieb.

3/ Ak bola nezisková organizácia zrušená z dôvodu podľa odseku 2 písm. c) tohto štatútu, môžu

osoby, ktoré boli jej zakladateľmi alebo členmi jej orgánov, založiť ďalšiu neziskovú organizáciu najskôr po uplynutí troch rokov od vysporiadania záväzkov.

4/ Súd môže na návrh štátneho orgánu alebo osoby, ktorá osvedčí právny záujem, rozhodnúť o zrušení neziskovej organizácie a o jej likvidácii, ak
a) v uplynulých 24 mesiacoch sa nekonalo ani jedno zasadanie správnej rady,
b) do uplynutia 12 mesiacov po skončení funkčného obdobia neboli zvolené nové orgány neziskovej organizácie,
c) nezisková organizácia používa príjmy zo svojej činnosti a zverený majetok v rozpore so zákonom,
d) nezisková organizácia porušuje ustanovenie § 30 zákona.
e) ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona,
f) ak neuloží výročnú správu vo verejnej časti registra účtovných závierok podľa § 34 ods. 3 zákona.

5/ Súd pred rozhodnutím o návrhu na zrušenie neziskovej organizácie podľa odseku 3 môže určiť lehotu na odstránenie dôvodu, pre aký bolo zrušenie navrhnuté.

B. Zlúčenie a splynutie

1/ Správna rada môže rozhodnúť o zlúčení alebo splynutí neziskovej organizácie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou po predchádzajúcom odsúhlasení Mestským zastupiteľstvom v Skalici.

2/ Pri zlúčení prechádza majetok zrušenej neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu, s ktorou sa nezisková organizácia zlúčila.

3/ Pri splynutí prechádza majetok neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu vzniknutú splynutím.

4/ Zmeny, ktoré zo zlúčenia alebo zo splynutia vyplývajú a sú predmetom zápisu do registra, oznámi riaditeľ novovzniknutej organizácie do siedmich dní registrovému úradu.

C. Zánik a likvidácia

1/ Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.

2/ Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí. V registri sa vykoná výmaz zaniknutej neziskovej organizácie a zápis neziskovej organizácie alebo nadácie vzniknutej splynutím k tomu istému dňu. Výmaz zlučovanej neziskovej organizácie a zápis zmeny pri neziskovej organizácii alebo nadácii, s ktorou sa zanikajúca nezisková organizácia zlúčila, sa takisto vykoná k tomu istému dňu.

3/ Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu.

4/ Prioritný majetok podľa § 31a zákona je likvidátor povinný ponúknuť štátu alebo inej neziskovej organizácii.

5/ Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval.

6/ Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.

7/ Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak tento zákon neustanovuje inak.

Okresný úrad Trnava 16

Článok XV.
Prechodné ustanovenia

1/ Výkon funkcie revízora zvoleného do funkcie pred nadobudnutím účinnosti tohto Štatútu, sa skončí najneskôr k 31. Decembra 2020, ak sa predtým neskončí spôsobom predpokladaným v čl. VIII toho Štatútu.

Článok XVI.
Záverečné ustanovenia

1/ Tento štatút nadobúda platnosť dňom jeho schválenia správnou radou a účinnosť dňom jeho podpísania predsedom správnej rady, a tvorí nedeliteľnú súčasť zakladateľskej listiny neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby MHKM Skalica, n.o.

2/ V prípade zániku zakladateľa prechádzajú oprávnenia zakladateľa na správnu radu neziskovej organizácie.

3/ Každý záujemca má právo nazerať do štatútu a robiť si z neho výpisy resp. odpisy.

4/ Schválením nového znenia štatútu MHKM Skalica, n.o. zo dňa 11.11.2020 stráca platnosť pôvodný štatút n.o. zo dňa 18.3.2015.

V Skalici, dňa 11.11.2020

Bc. Peter Kazinota
riaditeľ MHKM Skalica, n.o.

Ing. Anna Mierna
predseda správnej rady MHKM Skalica, n.o.

OKRESNÝ ÚRAD TRNAVA
Nové znenie štatútu vzaté na vedomie
Dňa: 15. 12. 2020
Číslo spisu: OU-TT-OVVS1-2020/043100

JUDr. Ivona Reinhardtová
vedúca odboru
všeobecnej vnútornej správy

OKRESNÝ ÚRAD TRNAVA
odbor všeobecnej vnútornej správy
Kollárova 8, 917 02 Trnava

MHKM Skalica, n.o.
Bc. Peter Kazinota
Riaditeľ n.o.
Námestie slobody 145/10
909 01 Skalica

Vaše číslo	Naše číslo	Vybavuje/Linka	Dátum
	OU-TT-OVVS1-2020/043100	Mgr. Kittová/5564313	15.12.2020

Vec
Potvrdenie nového znenia štatútu neziskovej organizácie MHKM Skalica, n.o.
-zaslanie

Okresný úrad Trnava, odbor všeobecnej vnútornej správy Vám v prílohe zasiela potvrdené nové znenie štatútu neziskovej organizácie MHKM n.o. zo dňa 11.11.2020, ktoré schválila správna rada n.o. na zasadnutí dňa 11.11.2020.

Príloha
Nové znenie štatútu n.o.

S pozdravom

OKRESNÝ ÚRAD TRNAVA
Odbor všeobecnej vnútornej správy
Kollárova 8, 917 02 TRNAVA
2

JUDr. Ivona Reinhardtová
vedúca odboru
všeobecnej vnútornej správy