

**Zmluva o vykonávaní trénerskej činnosti**  
uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka

*medzi zmluvnými stranami*

**MHKM Skalica, n.o.**

sídlo: Námestie slobody 10, 90901 Skalica

IČO: 45746109

zapísaná v registri neziskových organizácií vedenom Okresným úradom Trnava,

registračné číslo VVS/NO-236/2015

v zastúpení: Peter Kazinota, riaditeľ

bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

číslo účtu: 2632638001/5600

IBAN: SK86 5600 0000 0026 3263 8001

(ďalej len klub)

a

**Tréner: Nikola Kovalovský**

sídlo: Dr. J. Šátka 2754/2, 909 01 Skalica

IČO: 283173

DIČ: 1028371586

štátna príslušnosť: Slovenská republika

bankové spojenie: ČSOB, a.s.

číslo účtu: 4011910171/7500

IBAN: SK69 7500 0000 0040 1191 0171

(ďalej len tréner)

*Preambula*

MHKM Skalica, n.o. (Mestský Hokejový Klub Mládeže Skalica, nezisková organizácia) bola založená jediným zakladateľom Mestom Skalica na poskytovanie všeobecné prospešných služieb: vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry v oblasti ľadového hokeja pre deti a mládež v Skalici.

Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecné prospešné služby:

Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry v oblasti ľadového hokeja pre deti a mládež, zamerané na:

- zabezpečenie rozvoja športu pre deti a mládež,
- zabezpečenie prípravy a výchovy mládežníckych hokejových družstiev,
- poskytovanie komplexnej riadiacej, organizačnej a prevádzkovej činnosti pre žiacke a mládežnícke družstvá ľadového hokeja.

## I. Predmet zmluvy

- 1/ Zmluvné strany sa dohodli, že tréner bude na základe tejto zmluvy zabezpečovať vykonávanie činnosti profesionálneho hokejového trénera v dobe a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre družstvá: tréner 4-3 ročník, tréner do U15 (od prípravky do 15 rokov)
- 2/ Tréner je oprávnený zabezpečovať výkon špecializovaných činností v 1.,2.ročníku prostredníctvom tretej osoby s predchádzajúcim súhlasom klubu.
- 3/ Tréner je povinný vykonávať svoje povinnosti v zmysle tejto zmluvy a v súlade s jej ustanoveniami.
- 4/ Tréner je povinný:
  - riadiť tréningovú prípravu družstva podľa termínovaných listín domácich a medzinárodných súťaží a aj ďalších akcií, ktoré určí MHKM Skalica, n.o., a to v súlade s plánom prípravy a súťaží,
  - viesť hráčov a členov realizačného družstva k dodržiavaniu zásad fair-play, tréningovosti, vytváraniu dobrého mena MHKM Skalica, n.o.,
  - vo svojej práci sa riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, smernicami a poriadkami SZLH a vnútornými predpismi MHKM Skalica, n.o.,
  - neuzatvoriť žiadnu inú zmluvu o činnosti trénera s iným hokejovým klubom,
  - plniť ďalšie úlohy podľa rozhodnutia orgánov MHKM Skalica, n.o. a manažéra MHKM Skalica, n.o.
- 5/ Vypracovať detailné tréningové plány na celú sezónu 2021/2022
- 6/ TPM (centrálny systém pre rozvoj a podporu TRÉNINGOVÉHO PROCESU MLÁDEŽE) aktívne pracovať s programom, dokresliť cvičenia, pozrieť Office tréningy.
- 7/ DRTC – dynamika ročného tréningového cyklu – rozpracovať prechodné, prípravné, pred súťažné a súťažné obdobie, termínový kalendár, makro, mezo a makro cykly.
- 8/ Spracovať vyhodnotenia sezóny, za svoje kategórie, podľa predlohy 2021/2022
- 9/ Vypracovať aspoň 2 kruhové tréningy mimo ľadu pre danú kategóriu (všeobecná príprava)
- 10/ Vypracovať aspoň 2 kruhové tréningy na ľade pre danú kategóriu (špeciálna príprava)
- 11/ Aktualizovať/upgrade koncepcie rozvoja MHKM pre sezóny 2021/2025.
- 12/ Povinne naštudovať manuál: „Kouč 21.storočia – športová psychológia pre trénerov“, „Manuál pre rozvoj hráčov 21.storočia na klubovej úrovni“, „Nechajte nás hrať sa“
- 13/ Vypracovať detailný koncept 3-dňového hokejového hráčskeho/brankárskeho kempu
- 14/ Inštalovať program/aplikácia Microsoft Teams – zabezpečiť komunikáciu a možnosť „online“ stretnutí hlavných trénerov, sekretára, manažéra, riaditeľa a ekonóma klubu MHKM Skalica, n.o.
- 15/ Aktualizovať informácie o hráčoch v elektronickej matrike – foto, výška, váha, post, držanie hokejky (vypracovať formulár)
- 16/ Vypracovať prezentácie pre vzdelávanie trénerov na okruh tém:
  - Osobnostný rozvoj hráča U7,U10,U15;
  - Herný výkon: cit pre hru a zdokonaľovanie súhry - tímovej hry U7,U10,U15;
  - Herný výkon: individuálne hráčske zručnosti, rozvoj technických zručností U7,U10,U15;
  - Športový výkon: fyzická kondícia/fyzický rozvoj U7,U10,U15.
- 17/ Vypracovať prezentáciu pre vzdelávanie hráčov na okruh tém:
  - Výživa hokejistu, vplyv stravy na výkon športovca;
  - Význam a dôležitosť regenerácie po zápase;
  - Emócie, ich ovládanie a vplyv emócií na výkon;
  - Nebezpečenstvo dopingu a podobne.
- 18/ Interaktívne spolupracovať s hráčmi MHKM formou: „Výziev“, rozposlanie „Výzvy“ medzi hráčov ročníka a spätná väzba trénerom od hráčov resp. rodiča
- 19/ Interaktívne spolupracovať s hráčmi MHKM formou: kvízov a spätná väzba od hráčov resp. rodičov
- 20/ Interaktívne spolupracovať s hráčmi MHKM formou: online futbalových/hokejových manažérov (spôsob pochopenia fungovania klubu z manažérskeho pohľadu)
- 21/ Interaktívne spolupracovať s hráčmi MHKM formou: tvorba referátov na určité témy
- 22/ Interaktívne spolupracovať s hráčmi MHKM formou: online tréningy v domácom prostredí
- 23/ Upratovanie a zveľaďovanie kabín a priestorov zimného štadióna vo dvojiciach resp. v zmysle ochranných opatrení úradu Verejného Zdravotníctva štátu SR pri ohrození verejného zdravia.
- 24/ Základná hokejová terminológia v anglickom jazyku pre hráčov/brankárov

## **II.**

### ***Doba trvania***

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **01.05.2021 do 31.03.2022**.

## **III.**

### ***Dohodnutá odmena***

- 1/ Trénerovi prináleží za výkon trénerskej činnosti odmena vo výške 375,- € s DPH (t. j. slovom Tristosedemdesiatpäť euro) za mesiac.
- 2/ Odmena bude vyplatená na základe vystavenej faktúry. Faktúra sa bude vystavovať mesačne s 20 dňovou splatnosťou. V prípade oneskoreného doručenia faktúry sa táto uhradí do 5 dní od jej doručenia.
- 3/ V prípade, že tréner nebude vykonávať činnosť v zmysle tejto zmluvy celý kalendárny mesiac, bude mu vyplatená len pomerná časť odmeny.
- 4/ Tréner nemá nárok na náhradu žiadnych iných výdavkov, ktoré sú spojené s plnením povinnosti v zmysle tejto zmluvy.
- 5/ Mimoriadne výdavky spojené s vykonávaním činnosti trénera podľa pokynov vedenia klubu budú riešené dodatkom k tejto zmluve.

## **IV.**

### ***Povinnosti trénera***

Tréner je povinný:

- 1/ Zúčastňovať sa a riadiť tréningovú prípravu družstva podľa termínovaných listín domácich a medzinárodných súťaží a aj ďalších akcií, ktoré určí klub, a to v súlade s plánom prípravy a súťaží.
- 2/ Viesť hráčov zvereného družstva k dodržiavaniu zásad fair-play, trénovosti, vytváraniu dobrého mena klubu.
- 3/ Predkladať čiastkové hodnotenie výsledkov družstva a záverečnú správu po ukončení hokejovej sezóny.
- 4/ Spolupracovať s ostatnými trénermi klubu a manažérom mládeže pri príprave a výchove hráčov.
- 5/ Vo svojej práci sa riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, smernicami a poriadkami SZLH a vnútornými predpismi klubu.
- 6/ Neuzatvoriť žiadnu inú trénerskú zmluvu s iným hokejovým klubom.
- 7/ Plniť ďalšie úlohy podľa rozhodnutia vedenia klubu a manažéra mládeže v súvislosti s predmetom tejto zmluvy.
- 8/ Zdržať sa akéhokoľvek konania v pracovnej sfére i v osobnom živote, ktoré by mohlo poškodzovať dobrú povesť a dobré meno klubu, jeho dôveryhodnosť vo vzťahu k tretím osobám.
- 9/ Zdržať sa požívania alkoholických nápojov a iných omamných a psychotropných látok počas činnosti vykonávanej na základe tejto zmluvy a v zmysle povinností, ktoré sú mu ňou stanovené. Požívanie alkoholických nápojov a psychotropných látok v rámci takto vykonávaných činností predstavuje hrubé porušenie ustanovení tejto zmluvy.

## **V.**

### ***Povinnosti klubu***

Klub je povinný:

- 1/ Zabezpečiť priestory a potrebné vybavenie, ktoré sú pre výkon činnosti trénera nevyhnutné.
- 2/ Platiť mesačne trénerovi dohodnutú odmenu.
- 3/ Vytvárať priaznivé podmienky pre odborný rast a zvyšovanie osobnej kvalifikácie súvisiacej s výkonom povinnosti podľa tejto zmluvy na vlastné náklady a na vlastnú zodpovednosť trénera.

## **VI.**

### ***Ukončenie zmluvy***

Túto zmluvu je možné ukončiť:

- 1/ dohodou zmluvných strán v písomnej forme, inak je dohoda neplatná;

2/ písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená;

3/ MHKM, Skalica, n.o. môže okamžite ukončiť zmluvu jej vypovedaním s účinnosťou dňom doručenia výpovede trénerovi, ak tréner hrubým spôsobom porušil svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

## **VII.**

### **Záverečné ustanovenia**

1/ Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obomi zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v súlade s § 47 Občianskeho zákonníka v platnom znení na webovom sídle MHKM Skalica, n.o..

2/ Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

3/ Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení.

4/ Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každý je originálom, pričom po jednom vyhotovení obdrží každá zmluvná strana.

5/ Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy budú v rozpore s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, stávajú sa dotknuté ustanovenia tejto zmluvy neúčinné. Tým nie je dotknutá platnosť a účinnosť zmluvy ako celku.

6/ Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé a oprávnené na vykonávanie tohto právneho úkonu, ich vôľa pri uzavretí tejto zmluvy je slobodná, vážna, zrozumiteľná a bez omylu, zmluvu neuzatvárajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, s obsahom zmluvy sa oboznámili a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Skalici, dňa 01.05.2021

**MHKM Skalica, n.o.**

Námestie slobody 145/10

909 01 Skalica

IČO:45 746 100 OIČ:2120051219

MHKM Skalica, n.o.

riaditeľ Bc. Peter Kazinota

  
.....  
Nikola Kovalovský  
tréner