

Zmluva o vykonávaní trénerskej činnosti
uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka

medzi zmluvnými stranami

MHKM Skalica, n.o.

sídlo: Námestie slobody 10, 90901 Skalica

IČO: 45746109

zapísaná v registri neziskových organizácií vedenom Okresným úradom Trnava,
registračné číslo VVS/NO-236/2015

v zastúpení: Bc. Peter Kazinota, riaditeľ

bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

číslo účtu: 2632638001/5600

IBAN: SK86 5600 0000 0026 3263 8001

(ďalej len klub)

a

Tréner: Peter Ivičič

sídlo: Malé trávniky č. 2027/7, 909 01 Skalica

IČO: 284013

DIČ: 1029038373

štátna príslušnosť: Slovenská republika

bankové spojenie: VÚB, a.s.

číslo účtu: 3437954257/0200

IBAN: SK65 0200 0000 0034 3795 4257

(ďalej len tréner)

Preambula

MHKM Skalica, n.o. (Mestský Hokejový Klub Mládeže Skalica, nezisková organizácia) bola založená jediným zakladateľom Mestom Skalica na poskytovanie všeobecné prospešných služieb: vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry v oblasti ľadového hokeja pre deti a mládež v Skalici.

Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecné prospešné služby:

Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry v oblasti ľadového hokeja pre deti a mládež, zamerané na:

- ❖ zabezpečenie rozvoja športu pre deti a mládež,
- ❖ zabezpečenie prípravy a výchovy mládežníckych hokejových družstiev,
- ❖ poskytovanie komplexnej riadiacej, organizačnej a prevádzkovej činnosti pre žiacke a mládežnícke družstvá ľadového hokeja.

I.

Predmet zmluvy

- 1/ Zmluvné strany sa dohodli, že tréner bude na základe tejto zmluvy zabezpečovať vykonávanie činnosti profesionálneho hokejového trénera v dobe a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre družstvá: tréner 6-5, tréner do Ú15 (od prípravky do 15 rokov)
- 2/ Tréner je oprávnený zabezpečovať výkon špecializovaných činností v 1.,2.ročníku prostredníctvom tretej osoby s predchádzajúcim súhlasom klubu.
- 3/ Tréner je povinný vykonávať svoje povinnosti v zmysle tejto zmluvy a v súlade s jej ustanoveniami.
- 4/ Tréner je povinný:
 - riadiť tréningovú prípravu družstva podľa termínovaných listín domácich a medzinárodných súťaží a aj ďalších akcií, ktoré určí MHKM Skalica, n.o., a to v súlade s plánom prípravy a súťaží,
 - viesť hráčov a členov realizačného družstva k dodržiavaniu zásad fair-play, trénovanosti, vytváraniu dobrého mena MHKM Skalica, n.o.,
 - vo svojej práci sa riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, smernicami a poriadkami SZLH a vnútornými predpismi MHKM Skalica, n.o.,
 - neuzatvoriť žiadnu inú zmluvu o činnosti trénera s iným hokejovým klubom,
 - plniť ďalšie úlohy podľa rozhodnutia orgánov MHKM Skalica, n.o. a manažéra MHKM Skalica, n.o.
- 5/ Vypracovať detailné tréningové plány na celú sezónu 2021/2022
- 6/ TPM (centrálny systém pre rozvoj a podporu TRÉNINGOVÉHO PROCESU MLÁDEŽE) aktívne pracovať s programom, dokresliť cvičenia, pozrieť Office tréningy.
- 7/ DRTC – dynamika ročného tréningového cyklu – rozpracovať prechodné, prípravné, pred súťažné a súťažné obdobie, termínový kalendár, makro, mezo a makro cykly.
- 8/ Spracovať vyhodnotenia sezóny, za svoje kategórie, podľa predlohy 2021/2022
- 9/ Vypracovať aspoň 2 kruhové tréningy mimo ľadu pre danú kategóriu (všeobecná príprava)
- 10/ Vypracovať aspoň 2 kruhové tréningy na ľade pre danú kategóriu (špeciálna príprava)
- 11/ Aktualizovať/upgrade koncepcie rozvoja MHKM pre sezóny 2021/2025.
- 12/ Povinne naštudovať manuál: „Kouč 21.storočia – športová psychológia pre trénerov“, „Manuál pre rozvoj hráčov 21.storočia na klubovej úrovni“, „Nechajte nás hrať sa“
- 13/ Vypracovať detailný koncept 3-dňového hokejové hráčskeho/brankárskeho kempu
- 14/ Inštalovať program/aplikácia Microsoft Teams – zabezpečiť komunikáciu a možnosť „online“ stretnutí hlavných trénerov, sekretára, manažéra, riaditeľa a ekonóma klubu MHKM Skalica, n.o.
- 15/Aktualizovať informácie o hráčoch v elektronickej matrike – foto, výška, váha, post, držanie hokejky (vypracovať formulár)
- 16/ Vypracovať prezentácie pre vzdelávanie trénerov na okruh tém:
Osobnostný rozvoj hráča U7,U10,U15;
Herný výkon: cit pre hru a zdokonaľovanie súhry - tímovej hry U7,U10,U15;
Herný výkon: individuálne hráčske zručnosti, rozvoj technických zručností U7,U10,U15;
Športový výkon: fyzická kondícia/fyzický rozvoj U7,U10,U15.
- 17/ Vypracovať prezentáciu pre vzdelávanie hráčov na okruh tém:
Výživa hokejistu, vplyv stravy na výkon športovca;
Význam a dôležitosť regenerácie po zápase;
Emócie, ich ovládanie a vplyv emócií na výkon;
Nebezpečenstvo dopingu a podobne.
- 18/ Interaktívne spolupracovať s hráčmi MHKM formou: „Výziev“, rozposlanie „Výzvy“ medzi hráčov ročníka a spätná väzba trénerom od hráčov resp. rodiča
- 19/ Interaktívne spolupracovať s hráčmi MHKM formou: kvízov a spätná väzba od hráčov resp. rodičov
- 20/ Interaktívne spolupracovať s hráčmi MHKM formou: online futbalových/hokejových manažérov (spôsob pochopenia fungovania klubu z manažérskeho pohľadu)
- 21/ Interaktívne spolupracovať s hráčmi MHKM formou: tvorba referátov na určité témy
- 22/ Interaktívne spolupracovať s hráčmi MHKM formou: online tréningy v domácom prostredí
- 23/ Upratovanie a zveľaďovanie kabín a priestorov zimného štadióna vo dvojiciach resp. v zmysle ochranných opatrení úradu Verejného Zdravotníctva štátu SR pri ohrození verejného zdravia.
- 24/ Základná hokejová terminológia v anglickom jazyku pre hráčov/brankárov

II.

Doba trvania

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.05.2021 do 31.03.2022.

III.

Dohodnutá odmena

- 1/ Trénerovi prináleží za výkon trénerskej činnosti odmena vo výške 375,- € s DPH (t. j. slovom Tristosedemdesiatpäť euro) za mesiac.
- 2/ Odmena bude vyplatená na základe vystavenej faktúry. Faktúra sa bude vystavovať mesačne s 20 dňovou splatnosťou. V prípade oneskoreného doručenia faktúry sa táto uhradí do 5 dní od jej doručenia.
- 3/ V prípade, že tréner nebude vykonávať činnosť v zmysle tejto zmluvy celý kalendárny mesiac, bude mu vyplatená len pomerná časť odmeny.
- 4/ Tréner nemá nárok na náhradu žiadnych iných výdavkov, ktoré sú spojené s plnením povinnosti v zmysle tejto zmluvy.
- 5/ Mimoriadne výdavky spojené s vykonávaním činnosti trénera podľa pokynov vedenia klubu budú riešené dodatkom k tejto zmluve.

IV.

Povinnosti trénera

Tréner je povinný:

- 1/ Zúčastňovať sa a riadiť tréningovú prípravu družstva podľa termínovaných listín domácich a medzinárodných súťaží a aj ďalších akcií, ktoré určí klub, a to v súlade s plánom prípravy a súťaží.
- 2/ viesť hráčov zvereného družstva k dodržiavaniu zásad fair-play, trénovanosti, vytváraniu dobrého mena klubu.
- 3/ Predkladať čiastkové hodnotenie výsledkov družstva a záverečnú správu po ukončení hokejovej sezóny.
- 4/ Spolupracovať s ostatnými trénermi klubu a manažérom mládeže pri príprave a výchove hráčov.
- 5/ Vo svojej práci sa riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, smernicami a poriadkami SZLH a vnútornými predpismi klubu.
- 6/ Neuzatvoriť žiadnu inú trénerskú zmluvu s iným hokejovým klubom.
- 7/ Plniť ďalšie úlohy podľa rozhodnutia vedenia klubu a manažéra mládeže v súvislosti s predmetom tejto zmluvy.
- 8/ Zdržať sa akéhokoľvek konania v pracovnej sfére i v osobnom živote, ktoré by mohlo poškodzovať dobrú povesť a dobré meno klubu, jeho dôveryhodnosť vo vzťahu k tretím osobám.
- 9/ Zdržiať sa požívania alkoholických nápojov a iných omamných a psychotropných látok počas činnosti vykonávanej na základe tejto zmluvy a v zmysle povinností, ktoré sú mu ňou stanovené. Požívanie alkoholických nápojov a psychotropných látok v rámci takto vykonávaných činností predstavuje hrubé porušenie ustanovení tejto zmluvy.

V.

Povinnosti klubu

Klub je povinný:

- 1/ Zabezpečiť priestory a potrebné vybavenie, ktoré sú pre výkon činnosti trénera nevyhnutné.
- 2/ Platiť mesačne trénerovi dohodnutú odmenu.
- 3/ Vytvárať priaznivé podmienky pre odborný rast a zvyšovanie osobnej kvalifikácie súvisiacej s výkonom povinností podľa tejto zmluvy na vlastné náklady a na vlastnú zodpovednosť trénera.

VI.

Ukončenie zmluvy

Túto zmluvu je možné ukončiť:

- 1/ dohodou zmluvných strán v písomnej forme, inak je dohoda neplatná;

- 2/ písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená;
- 3/ MHKM, Skalica, n.o. môže okamžite ukončiť zmluvu jej vypovedaním s účinnosťou dňom doručenia výpovede trénerovi, ak tréner hrubým spôsobom porušil svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

VII.

Záverečné ustanovenia

- 1/ Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v súlade s § 47 Občianskeho zákonníka v platnom znení na webovom sídle MHKM Skalica, n.o..
- 2/ Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 3/ Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení.
- 4/ Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každý je originálom, pričom po jednom vyhotovení obdrží každá zmluvná strana.
- 5/ Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy budú v rozpore s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, stávajú sa dotknuté ustanovenia tejto zmluvy neúčinné. Tým nie je dotknutá platnosť a účinnosť zmluvy ako celku.
- 6/ Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé a oprávnené na vykonávanie tohto právneho úkonu, ich vôľa pri uzavretí tejto zmluvy je slobodná, vážna, zrozumiteľná a bez omylu, zmluvu neuzatvárajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, s obsahom zmluvy sa oboznámili a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Skalici, dňa 01.05.2021

MHKM Skalica, n.o.
Námestie slobody 145/10
000 01 Skalica
0120051219
.....
MHKM Skalica, n.o.
riaditeľ Bc. Peter Kazinota

.....
Peter Ivičič
tréner