

29.7. 2021

**Zmluva o vykonávaní činnosti šéftrénera a trénerskej činnosti**  
uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka

medzi zmluvnými stranami

**MHKM Skalica, n.o.**

sídlo: Námestie slobody 10, 90901 Skalica  
zapísaná v registri neziskových organizácií vedenom Okresným úradom Trnava,  
registračné číslo VVS/NO-236/2015  
v zastúpení: Bc. Peter Kazinota, riaditeľ  
IČO: 45746109  
DIČ: 2120051219  
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
číslo účtu: 2632638001/5600  
IBAN: SK86 5600 0000 0026 3263 8001

a

**Šéftréner, tréner: Bc. Jozef Fabian, s.r.o.**

sídlo: L. Svobodu 2166/17, 909 01 Skalica  
zapísaná v registri: Okresným súd Trnava, vložka č.39574/T  
IČO: 50 798 189  
DIČ: 212 4756 54  
bankové spojenie: Fio banka, a.s.  
číslo účtu/IBAN: SK 33 8330 0000 0029 0119 6943

*Preambula*

MHKM Skalica, n.o. (Mestský Hokejový Klub Mládeže Skalica, nezisková organizácia) bola založená jediným zakladateľom Mestom Skalica na poskytovanie všeobecné prospešných služieb: vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry v oblasti ľadového hokeja pre deti a mládež v Skalici.

Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecné prospešné služby:

Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry v oblasti ľadového hokeja pre deti a mládež, zamerané na:

- ❖ zabezpečenie rozvoja športu pre deti a mládež,
- ❖ zabezpečenie prípravy a výchovy mládežníckych hokejových družstiev,
- ❖ poskytovanie komplexnej riadiacej, organizačnej a prevádzkovej činnosti pre žiacke a mládežnícke družstvá ľadového hokeja.

## I.

### *Predmet zmluvy*

1/ Zmluvné strany sa dohodli, že šéftrener, tréner bude na základe tejto zmluvy vykonávať pre MHKM Skalica, n.o. činnosť šéftrenera a športovú činnosť poskytovaním športových výkonov profesionálneho hokejového trénera a šéftrenera (ďalej len športová činnosť) v dobe a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve:

- a) podieľať sa na vypracovávaní tréningových plánov a evidencii tréningového procesu v hokejovom klube **v družstvách pôsobiacich v uvedených vekových kategóriách** v elektronickej podobe na platforme SZLH  
Tréningový portál mládeže (TPM):
  - 1. konspekt tréningovej jednotky,
  - 2. plán tréningového mikrocyklu,
  - 3. ročný tréningový plán, \*
  - 4. menný adresár hráčov,
  - 5. dochádzku hráčov,
  - 6. lekárske prehliadky a funkčné vyšetrenia,
  - 7. testy všeobecnej a špeciálnej pohybovej výkonnosti hráčov,
  - 8. štarty hráčov v reprezentačných družstvách
  - 9. zhodnotenie sezóny
- b) viesť tréningový proces vrátane vedenia zápasov **vo svojej kategórii**
- c) koordinovať a mentorovať obsahovú náplň vo všetkých mládežníckych kategóriách (**kadeti, starší a mladší žiaci**)
- d) spolupracovať s Oddelením metodiky a rozvoja hráča a Oddelením juniorských reprezentácií SZLH a s **regionálnym inštruktorom** a sprostredkovať všetky odborné informácie metodického charakteru smerom k trénerom v jeho kompetencii
- e) na požiadanie reprezentačného trénera zaslať návrh hráčov ( chlapcov a dievčat) do regionálnych výberov SR – 15 a oznamovať všetky skutočnosti o nominovaných hráčoch
- f) vytvárať v klube podmienky pre zaraďovanie talentovaných hráčov a hráčok do tréningového a zápasového procesu vo vyšších vekových kategóriách
- g) v prípade nominovania Oddelením juniorských reprezentácií SZLH do RT participovať pri akciách reprezentačných a regionálnych výberoch SR
- h) vykonávať a dodržiavať všetky pokyny, pravidlá a nariadenia odborných komisií SZLH, Oddelenia metodiky a rozvoja hráča SZLH ako aj všetky normy, ktoré odrážajú záujmy a ciele SZLH,
- i) organizovať minimálne raz do týždňa klubovú trénerskú radu pre trénerov všetkých kategórií od MŽ po K, ktorej predmetom bude vyhodnocovanie priebehu tréningového a zápasového procesu
- j) zúčastňovať sa na pracovných stretnutiach, doškoloňovacích a odborných seminároch organizovaných SZLH a zvyšovať svoju odbornosť samoštúdiom
- k) podieľať sa na teoretickej príprave hráčov a analýze tréningového procesu z hľadiska individuálneho rozvoja hráčov za využitia videoanalýzy zápasu, resp. tréningu každého družstva v jeho kompetencii najmenej 1 hod 2x v mesiaci
- l) sledovať priebeh tréningov a zápasov družstiev v jeho kompetencii najmenej 2 x týždenne priamo alebo prostredníctvom kamerového systému TPM a viesť si o sledovaní hospitačný záznam
- m) podieľať sa na náborových aktivitách klubu

- n) minimálne jedenkrát v sezóne sa zúčastniť celodennej stáže v projekte SR18 za účelom rozšírenia vedomostí v oblasti individuálneho rozvoja zručností hráča/ SKILLS
- o) participovať pri prerozdeľovaní materiálnej podpory do klubu

2/ Činnosť šéftrénera a trénera bude vykonávať vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť ako samostatne zárobkovo činná osoba, pričom nejde o pracovnoprávny vzťah.

3/ Šéftréner, tréner je povinný najmä:

- plniť činnosti šéftrénera a trénera v zmysle smerníc SZLH,
- riadiť tréningovú prípravu družstva podľa termínovaných listín domácich a medzinárodných súťaží a aj ďalších akcií, ktoré určí MHKM Skalica, n.o., a to v súlade s plánom prípravy a súťaží,
- viesť hráčov a členov realizačného družstva k dodržiavaniu zásad fair-play, trénovanosti, vytváraniu dobrého mena MHKM Skalica, n.o.,
- vo svojej práci sa riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, smernicami a poriadkami SZLH a vnútornými predpismi MHKM Skalica, n.o.,
- neuzatvoriť žiadnu inú zmluvu o činnosti šéftrénera a trénerskú zmluvu s iným hokejovým klubom,
- plniť ďalšie úlohy podľa rozhodnutia orgánov MHKM Skalica, n.o. a manažéra mládeže MHKM Skalica,

4/ Vypracovať detailné tréningové plány na celú sezónu 2021/2022

5/ TPM (centrálny systém pre rozvoj a podporu TRÉNINGOVÉHO PROCESU MLÁDEŽE) aktívne pracovať s programom, dokresliť cvičenia, pozrieť Office tréningy.

6/ DRTC – dynamika ročného tréningového cyklu – rozpracovať prechodné, prípravné, pred súťažné a súťažné obdobie, termínový kalendár, makro, mezo a makro cykly.

7/ Spracovať vyhodnotenia sezóny, za svoje kategórie, podľa predlohy 2021/2022

8/ Vypracovať aspoň 2 kruhové tréningy mimo ľadu pre danú kategóriu (všeobecná príprava)

9/ Vypracovať aspoň 2 kruhové tréningy na ľade pre danú kategóriu (špeciálna príprava)

10/ Aktualizovať/upgrade koncepcie rozvoja MHKM pre sezóny 2021-2025.

11/ Povinne naštudovať manuál: „Kouč 21.storočia – športová psychológia pre trénerov“, „Manuál pre rozvoj hráčov 21.storočia na klubovej úrovni“, „Nechajte nás hrať sa“

12/ Vypracovať detailný koncept 3-dňového hokejové hráčskeho/brankárskeho kempu

13/ Inštalovať program/aplikácia Microsoft Teams – zabezpečiť komunikáciu a možnosť „online“ stretnutí hlavných trénerov, sekretára, manažéra, riaditeľa a ekonóma klubu MHKM Skalica, n.o.

14/Aktualizovať informácie o hráčoch v elektronickej matrike – foto, výška, váha, post, držanie hokejky (vypracovať formulár)

15/ Vypracovať prezentácie pre vzdelávanie trénerov na okruh tém:

Osobnostný rozvoj hráča U7,U10,U15;

Herný výkon: cit pre hru a zdokonaľovanie súhry - tímovej hry U7,U10,U15;

Herný výkon: individuálne hráčske zručnosti, rozvoj technických zručností U7,U10,U15;

Športový výkon: fyzická kondícia/fyzický rozvoj U7,U10,U15.

16/ Vypracovať prezentáciu pre vzdelávanie hráčov na okruh tém:

Výživa hokejistu, vplyv stravy na výkon športovca;

Význam a dôležitosť regenerácie po zápase;

Emócie, ich ovládanie a vplyv emócií na výkon;

Nebezpečenstvo dopingu a podobne.

17/ Interaktívne spolupracovať s hráčmi MHKK formou: „Výziev“, rozposlanie „Výzvy“ medzi hráčov ročníka a spätná väzba trénerom od hráčov resp. rodiča

18/ Interaktívne spolupracovať s hráčmi MHKM formou: kvízov a spätná väzba od hráčov resp. rodičov

19/Interaktívne spolupracovať s hráčmi MHKM formou: online futbalových/hokejových manažérov (spôsob pochopenia fungovania klubu z manažérskeho pohľadu)

20/ Interaktívne spolupracovať s hráčmi MHKM formou: tvorba referátov na určité témy

21/ Interaktívne spolupracovať s hráčmi MHKM formou: online tréningy v domácom prostredí

22/ Upratovanie a zveľaďovanie kabín a priestorov zimného štadióna vo dvojiciach resp. v zmysle ochranných opatrení úradu Verejného Zdravotníctva štátu SR pri ohrození verejného zdravia.

23/ Základná hokejová terminológia v anglickom jazyku pre hráčov/brankárov.

## **II.**

### **Doba trvania**

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **01.08.2021** do **31.03.2022**.

## **III.**

### **Dohodnutá odmena**

- 1/ Šéftrénerovi, trénerovi prináleží za výkon činnosti odmena vo výške **1650,- €** (t. j. slovom Jedentisícšesťstopäťdesiat eur) za mesiac.
- 2/ Odmena bude vyplatená na základe vystavenej faktúry. Faktúra sa bude vystavovať mesačne s 20 dňovou splatnosťou.
- 3/ Mimoriadne náklady spojené s vykonávaním športovej činnosti podľa pokynov orgánov MHKM Skalica, n.o. budú riešené dodatkom k tejto zmluve.

## **IV.**

### **Ukončenie zmluvy**

Túto zmluvu je možné ukončiť:

- 1/ dohodou zmluvných strán v písomnej forme, inak je dohoda neplatná;
- 2/ písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená;
- 3/ MHKM, Skalica, n.o. môže okamžite ukončiť zmluvu jej vypovedaním s účinnosťou dňom doručenia výpovede trénerovi, ak tréner hrubým spôsobom porušil svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

## **V.**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1/ Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obomi zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v súlade s § 47 Občianskeho zákonníka v platnom znení na webovom sídle MHKM Skalica, n.o..
- 2/ Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 3/ Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení.
- 4/ Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každý je originálom, pričom po jednom vyhotovení obdrží každá zmluvná strana.
- 5/ Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy budú v rozpore s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, stávajú sa dotknuté ustanovenia tejto zmluvy neúčinné. Tým nie je dotknutá platnosť a účinnosť zmluvy ako celku.
- 6/ Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé a oprávnené na vykonávanie tohto právneho úkonu, ich vôľa pri uzavretí tejto zmluvy je slobodná, vážna, zrozumiteľná a bez omylu, zmluvu neuzatvárajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, s obsahom zmluvy sa oboznámili a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Skalici, dňa 29.07.2021

**MHKM Skalica, n.o.**  
Námestie slobody 145/10  
909 01 Skalica  
IČO: 45 746 109 DIČ: 2120051219

.....  
**MHKM Skalica, n.o.**  
Bc. Peter Kazinota /riaditeľ

**Jozef FABIAN, s.r.o.**  
L. Svobodu 2166/17, Skalica 909 01  
IČO: 50 798 189 DIČ: 2120475654

.....  
Šéftréner, tréner  
Bc. Jozef Fabian