

## **Zmluva o vykonávaní trénerskej činnosti**

uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka

*medzi zmluvnými stranami*

### **MHKM Skalica, n.o.**

sídlo: Námestie slobody 10, 90901 Skalica

IČO: 45746109

zapísaná v registri neziskových organizácií vedenom Okresným úradom Trnava,

registračné číslo VVS/NO-236/2015

v zastúpení: Peter Kazinota, riaditeľ

bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

číslo účtu: 2632638001/5600

IBAN: SK86 5600 0000 0026 3263 8001

(ďalej len klub)

*a*

### **Tréner: Bc. Michal Ružička**

sídlo: Sasinkova č.2, 909 01 Skalica

IČO: 48256587

DIČ: 1044165045

bankové spojenie: SLSP, a.s.

číslo účtu: 0251260018/0900

IBAN: SK30 0900 0000 0002 5126 0018

(ďalej len tréner)

### *Preambula*

MHKM Skalica, n.o. (Mestský Hokejový Klub Mládeže Skalica, nezisková organizácia) bola založená jediným zakladateľom Mestom Skalica na poskytovanie všeobecné prospešných služieb: vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry v oblasti ľadového hokeja pre deti a mládež v Skalici.

Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecné prospešné služby:

Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry v oblasti ľadového hokeja pre deti a mládež, zamerané na:

- ❖ zabezpečenie rozvoja športu pre deti a mládež,
- ❖ zabezpečenie prípravy a výchovy mládežníckych hokejových družstiev,
- ❖ poskytovanie komplexnej riadiacej, organizačnej a prevádzkovej činnosti pre žiacke a mládežnícke družstvá ľadového hokeja.

## I.

### **Predmet zmluvy**

- 1) Zmluvné strany sa dohodli, že tréner bude na základe tejto zmluvy zabezpečovať vykonávanie činnosti profesionálneho hokejového trénera v dobe a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre družstvá: **tréner Junior**, tréner do U15 (od prípravky do 15 rokov)
- 2) Tréner je oprávnený zabezpečovať výkon špecializovaných činností v 1., 2. ročníku prostredníctvom tretej osoby s predchádzajúcim súhlasom klubu.
- 3) Tréner je povinný vykonávať svoje povinnosti v zmysle tejto zmluvy a v súlade s jej ustanoveniami.
- 4) Tréner je povinný:
  - riadiť tréningovú prípravu družstva podľa termínovaných listín domácich a medzinárodných súťaží a aj ďalších akcií, ktoré určí MHKM Skalica, n.o., a to v súlade s plánom prípravy a súťaží,
  - viesť hráčov a členov realizačného družstva k dodržiavaniu zásad fair-play, trénovanosti, vytváraniu dobrého mena MHKM Skalica, n.o.,
  - vo svojej práci sa riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, smernicami a poriadkami SZLH a vnútornými predpismi MHKM Skalica, n.o.,
  - neuzatvoriť žiadnu inú zmluvu o činnosti trénera s iným hokejovým klubom,
  - plniť ďalšie úlohy podľa rozhodnutia orgánov MHKM Skalica, n.o. a manažéra MHKM Skalica, n.o.
- 5) Vypracovať detailné tréningové plány na celú sezónu 2022/2023
- 6) TPM (centrálny systém pre rozvoj a podporu TRÉNINGOVÉHO PROCESU MLÁDEŽE) aktívne pracovať s programom, dokresliť cvičenia, pozrieť Office tréningy.
- 7) DRTC – dynamika ročného tréningového cyklu – rozpracovať prechodné, prípravné, pred súťažné a súťažné obdobie, termínový kalendár, makro, mezo a makro cykly.
- 8) Spracovať vyhodnotenia sezóny, za svoje kategórie, podľa predlohy 2022/2023
- 9) Vypracovať aspoň 2 kruhové tréningy mimo ľadu pre danú kategóriu (všeobecná príprava)
- 10) Vypracovať aspoň 2 kruhové tréningy na ľade pre danú kategóriu (špeciálna príprava)
- 11) Aktualizovať/upgrade koncepcie rozvoja MHKM pre sezóny 2021/2025.
- 12) Povinne naštudovať manuál: „Kouč 21. storočia – športová psychológia pre trénerov“, „Manuál pre rozvoj hráčov 21. storočia na klubovej úrovni“, „Nechajte nás hrať sa“
- 13) Vypracovať detailný koncept 3-dňového hokejového hráčskeho/brankárskeho kempu.
- 14) Inštalovať program/aplikáciu Microsoft Teams – zabezpečiť komunikáciu a možnosť „online“ stretnutí hlavných trénerov, sekretára, manažéra, riaditeľa a ekonóma klubu MHKM Skalica, n.o.
- 15) Aktualizovať informácie o hráčoch v elektronickej matrike – foto, výška, váha, post, držanie hokejky (vypracovať formulár).
- 16) Vypracovať prezentácie pre vzdelávanie trénerov na okruh tém:
  - Osobnostný rozvoj hráča U7, U10, U15;
  - Herný výkon: cit pre hru a zdokonaľovanie súhry - tímovej hry U7, U10, U15;
  - Herný výkon: individuálne hráčske zručnosti, rozvoj technických zručností U7, U10, U15;
  - Športový výkon: fyzická kondícia/fyzický rozvoj U7, U10, U15.
- 17) Vypracovať prezentáciu pre vzdelávanie hráčov na okruh tém:
  - Výživa hokejistu, vplyv stravy na výkon športovca;
  - Význam a dôležitosť regenerácie po zápase;
  - Emócie, ich ovládanie a vplyv emócií na výkon;
  - Nebezpečenstvo dopingu a podobne.
- 18) Interaktívne spolupracovať s hráčmi MHKM formou: „Výziev“, rozposlanie „Výzvy“ medzi hráčov ročníka a spätná väzba trénerom od hráčov resp. rodiča.
- 19) Interaktívne spolupracovať s hráčmi MHKM formou: kvízov a spätná väzba od hráčov resp. rodičov.
- 20) Interaktívne spolupracovať s hráčmi MHKM formou: online futbalových/hokejových manažérov (spôsob pochopenia fungovania klubu z manažérskeho pohľadu).
- 21) Interaktívne spolupracovať s hráčmi MHKM formou: tvorba referátov na určité témy.
- 22) Interaktívne spolupracovať s hráčmi MHKM formou: online tréningy v domácom prostredí.
- 23) Upratovať a zveľaďovať kabíny a priestory zimného štadióna vo dvojiciach resp. v zmysle ochranných opatrení úradu Verejného Zdravotníctva štátu SR pri ohrození verejného zdravia.
- 24) Základná hokejová terminológia v anglickom jazyku pre hráčov/brankárov.

## **II.**

### **Doba trvania**

- 1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú *od 01.04.2022 do 31.03.2023*.

## **III.**

### **Dohodnutá odmena**

- 1) Trénerovi prináleží za výkon trénerskej činnosti odmena vo výške **1 500,- €** s DPH (t. j. slovom Jedentisícpäťsto euro) za mesiac.
- 2) Odmena bude vyplatená na základe vystavenej faktúry. Faktúra sa bude vystavovať mesačne s 15 dňovou splatnosťou. V prípade oneskoreného doručenia faktúry sa táto uhradí do 5 dní od jej doručenia.
- 3) V prípade, že tréner nebude vykonávať činnosť v zmysle tejto zmluvy celý kalendárny mesiac, bude mu vyplatená len pomerná časť odmeny.
- 4) Tréner nemá nárok na náhradu žiadnych iných výdavkov, ktoré sú spojené s plnením povinnosti v zmysle tejto zmluvy.
- 5) Mimoriadne výdavky spojené s vykonávaním činnosti trénera podľa pokynov vedenia klubu budú riešené dodatkom k tejto zmluve.

## **IV.**

### **Povinnosti trénera**

Tréner je povinný:

- 1) Zúčastňovať sa a riadiť tréningovú prípravu družstva podľa termínovaných listín domácich a medzinárodných súťaží a aj ďalších akcií, ktoré určí klub, a to v súlade s plánom prípravy a súťaží.
- 2) Viest' hráčov zvereného družstva k dodržiavaniu zásad fair-play, trénovanosti, vytváraniu dobrého mena klubu.
- 3) Predkladať čiastkové hodnotenie výsledkov družstva a záverečnú správu po ukončení hokejovej sezóny.
- 4) Spolupracovať s ostatnými trénermi klubu a manažérom mládeže pri príprave a výchove hráčov.
- 5) Vo svojej práci sa riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, smernicami a poriadkami SZLH a vnútornými predpismi klubu.
- 6) Neuzatvoriť žiadnu inú trénerskú zmluvu s iným hokejovým klubom.
- 7) Plniť ďalšie úlohy podľa rozhodnutia vedenia klubu a manažéra mládeže v súvislosti s predmetom tejto zmluvy.
- 8) Zdržať sa akéhokoľvek konania v pracovnej sfére i v osobnom živote, ktoré by mohlo poškodzovať dobrú povesť a dobré meno klubu, jeho dôveryhodnosť vo vzťahu k tretím osobám.
- 9) Zdržovať sa požívania alkoholických nápojov a iných omamných a psychotropných látok počas činnosti vykonávanej na základe tejto zmluvy a v zmysle povinnosti, ktoré sú mu ňou stanovené. Požívanie alkoholických nápojov a psychotropných látok v rámci takto vykonávaných činností predstavuje hrubé porušenie ustanovení tejto zmluvy.

## **V.**

### **Povinnosti klubu**

Klub je povinný:

- 1) Zabezpečiť priestory a potrebné vybavenie, ktoré sú pre výkon činnosti trénera nevyhnutné.
- 2) Platiť mesačne trénerovi dohodnutú odmenu.
- 3) Vytvárať priaznivé podmienky pre odborný rast a zvyšovanie osobnej kvalifikácie súvisiacej s výkonom povinností podľa tejto zmluvy na vlastné náklady a na vlastnú zodpovednosť trénera.

#### **IV.** **Ukončenie zmluvy**

Túto zmluvu je možné ukončiť:

- 1/ dohodou zmluvných strán v písomnej forme, inak je dohoda neplatná;
- 2/ písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená;
- 3/ MHKM, Skalica, n.o. môže okamžite ukončiť zmluvu jej vypovedaním s účinnosťou dňom doručenia výpovede trénerovi, ak tréner hrubým spôsobom porušil svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

#### **V.** **Záverečné ustanovenia**

- 1/ Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obomi zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v súlade s § 47 Občianskeho zákonníka v platnom znení na webovom sídle MHKM Skalica, n.o..
- 2/ Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 3/ Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení.
- 4/ Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každý je originálom, pričom po jednom vyhotovení obdrží každá zmluvná strana.
- 5/ Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy budú v rozpore s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, stávajú sa dotknuté ustanovenia tejto zmluvy neúčinné. Tým nie je dotknutá platnosť a účinnosť zmluvy ako celku.
- 6/ Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé a oprávnené na vykonávanie tohto právneho úkonu, ich vôľa pri uzavretí tejto zmluvy je slobodná, vážna, zrozumiteľná a bez omylu, zmluvu neuzatvárajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, s obsahom zmluvy sa oboznámili a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Skalici, dňa 30.03.2022

**MHKM Skalica, n.o.**  
Námestie slobody 145/10  
909 01 Skalica  
IČO:45 746 109 DIČ:2120051219

.....  
**MHKM Skalica, n.o.**  
Bc. Peter Kazinota /riaditeľ

.....  
tréner  
Bc. Michal Ružička