



Zmluva č. 2026/M/2 – Manažér

o zabezpečení činnosti manažéra na základe verejného obstarávania na predmet zákazky Zabezpečenie služieb súvisiacich so športom pre MHKM Skalica, n.o., 2026, časť tretia, vyhlásenom obstarávateľom MHKM Skalica, n.o. ; uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 a nasl. Zákona č. 353/2015 Z.z. obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Obchodné meno: MHKM Skalica, n.o.
Sídlo: Námestie slobody 145/10, 909 01 Skalica
Právna forma: nezisková organizácia
Registrácia: v registri neziskových organizácií vedenom OÚ Tnava, Registračné číslo VVS/NO-236/2015
Osoba oprávnená konať: Peter Ivičič, štatutárny orgán - riaditeľ
IČO: 45746109
DIČ: 2120051219
Bankové spojenie :
IBAN:
Tel.: +421 907 118 543
E mail: riaditel@mhkmskalica.sk
(ďalej len „Obstarávateľ“)

a

Obchodné meno: Michal Šátek s r o
Sídlo:
Právna forma: s.r.o.
Osoba oprávnená konať: Michal Šátek
IČO: 57818983
DIČ:
IČ DPH: nie som platca DPH
Bankové spojenie:
IBAN:
Tel.:
Email:

(ďalej len „Manažér“)

(Obstarávateľ a Manažér sa ďalej označujú spolu ako „Zmluvné strany“)

Príloha č. 1: Cenová ponuka

1 PREAMBULA

- 1.1. Zmluvné strany sa rozhodli, v súlade s obsahom predchádzajúceho verejného obstarávania, realizujúc ich obojstranne dohodnuté podmienky, že uzatvárajú túto Zmluvu o zabezpečení činnosti manažéra (ďalej len „Zmluva“).
- 1.2. Obidve Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne prekážky, ktoré by bránili uzavretiu tejto Zmluvy.
- 1.3. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že sa dohodli, v zmysle zásad zmluvnej slobody a zmluvnej voľnosti, rovnakého postavenia Zmluvných strán, na tejto Zmluve a jej obsahu.

2 PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je zabezpečenie činnosti **manažéra (ďalej len „manažér“)** v rozsahu a za podmienok ďalej uvedených v tejto Zmluve.
- 2.2. Manažérska činnosť manažéra podľa tejto Zmluvy znamená plánovacie, organizačné, metodické a implementačné aktivity vo vzťahu k športovej činnosti Obstarávateľa, ktorých cieľom je zabezpečenie organizácie, podpory a rozvoja hokeja v rámci činnosti Obstarávateľa, vrátane všetkých ostatných súvisiacich činností a aktivít, ktoré vyplývajú z iných ustanovení tejto Zmluvy:
 - a) implementácia metodických pokynov a filozofie rozvoja mládežníckeho hokeja v súlade so strategickými dokumentami Obstarávateľa a SZLH,
 - b) pravidelná komunikácia so SZLH a odbornými komisiami SZLH za účelom rozvojových aktivít športovej činnosti Obstarávateľa,
 - c) manažovanie práce všetkých dennodenných organizačných procesov Obstarávateľa v súlade s platnou organizačnou štruktúrou Obstarávateľa a v duchu strategických dokumentov Obstarávateľa - teda manažovanie práce šéftrénera, hlavného sekretára, trénerov jednotlivých vekových kategórií hráčov, ako aj usporiadateľskej služby formou úloh a čiastkových pokynov,
 - d) aktívne vyhľadávanie a implementácia mechanizmov, ktoré zefektívnia a skvalitnia športovú činnosť hokejovej mládeže poskytovanú Obstarávateľom,
 - e) plnenie úloh Obstarávateľa, ktoré súvisia s manažérskou činnosťou manažéra,
 - f) úzka spolupráca s Obstarávateľom pri organizácii aktivít spojených so športovo-vzdelávacou činnosťou za účelom skvalitnenia poskytovaných športových služieb Obstarávateľa.

- 2.3. Manažér sa zaväzuje vykonávať manažérsku činnosť bez potreby konkrétnych pokynov zo strany Obstarávateľa, avšak Obstarávateľ môže zadávať pokyny v súlade s článkom 2, bodom 2, písmena e) tejto Zmluvy priamo alebo prostredníctvom osôb na túto činnosť Obstarávateľom určenými.

3 ODPLATA, FAKTURAČNÉ A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1. Odplata za vykonanie činnosti manažéra, uvedenej v článku 2. bode 2.1. tejto Zmluvy, vychádza zo zrealizovaného verejného obstarávania ako paušálna mesačná odplata za výkon činnosti Manažéra, cena (odplata) je pevná a obsahuje všetky náklady spojené s výkonom činnosti a je uvedená v ponuke Manažéra zo dňa 28.08.2026, ktorá tvorí prílohu č. 1 ako nedeliteľnú súčasť tejto Zmluvy, a platí počas celej doby trvania Zmluvy.
- 3.2. Odplata bude vyplácaná na základe faktúry vyhotovenej Manažérom k poslednému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý bola činnosť vykonaná, a doručenej do sídla Obstarávateľa na adrese Námestie slobody 145/10, 909 01 Skalica v listinnej podobe alebo v digitálnej podobe na emailovú adresu: ekonom@mhkmskalica.sk. Povinnou súčasťou faktúry je mesačný výkaz práce. Splatnosť faktúry je stanovená vždy k 15. dňu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý odplata prináleží. Odplata bude hradená bezhotovostne na bankový účet Manažéra uvedený na faktúre. Ak splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň. Faktúry musia obsahovať náležitosti stanovené právnymi predpismi. V prípade neúplnej alebo nesprávnej faktúry je Obstarávateľ oprávnený takúto faktúru Manažérovi vrátiť, pričom nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Obstarávateľovi.
- 3.3. V prípade, že Manažér nie je spôsobilý alebo nemôže vykonávať manažérsku činnosť, nemá počas trvania tejto nespôsobilosti nárok na odplatu, pokiaľ sa s Obstarávateľom písomne nedohodne inak. Toto ustanovenie sa použije i pre prípad, kedy Manažér nie je spôsobilý vykonávať manažérsku činnosť pre uložený trest zákazu činnosti od Slovenského zväzu ľadového hokeja (ak je to aplikovateľné).

4 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

4.1. Obstarávateľ je povinný:

- vytvárať a zabezpečovať Manažérovi adekvátne podmienky a predpoklady pre riadny výkon manažérskej činnosti,
- oboznámiť Manažéra s platným štatútom Obstarávateľa a právomocou štatutárneho orgánu Obstarávateľa smerom k jeho činnosti,
- platiť Manažérovi riadne a včas odplatu za riadne a včas vykonanú manažérsku činnosť
- umožniť čerpať Manažérovi voľno 30 dní ročne (nie však v prípravnom, predsúťažnom a súťažnom období).

4.2. Manažér je povinný:

- vykonávať manažérsku činnosť s náležitou odbornosťou a svedomitosťou,
- pri vykonávaní manažérskej činnosti riadiť sa príslušnými právnymi predpismi, pokynmi Obstarávateľa, ako aj predpismi SZLH, pričom na účely tejto zmluvy sa

- predpismi SZLH rozumejú stanovy a všetky poriadky a smernice SZLH, vrátane pravidiel ľadového hokeja,
- c) hospodáriť riadne s prostriedkami, ktoré mu zveril Obstarávateľ v súvislosti s výkonom manažérskej činnosti, a chrániť majetok Obstarávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím; Manažér je oprávnený používať majetok Obstarávateľa výlučne na účely vykonávania manažérskej činnosti a po zániku tejto zmluvy ho odovzdať Obstarávateľovi,
- d) zúčastňovať sa stretnutí, porád, rokovaní a iných zasadnutí, ktoré zvoláva Obstarávateľ,
- e) v pracovnom, ale tiež v občianskom živote sa správať podľa najvyšších princípov morálky, cti a športového ducha fair-play a zároveň tak, aby bol vzorom pre športovú mládež a zdržať sa akéhokoľvek správania a konania, ktoré by poškodzovalo dobré meno Obstarávateľa; Manažér je predovšetkým povinný vyhnúť sa akémukoľvek požívaniu alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok, zakázaných podporných látok (dopingu) alebo iným spôsobom vzbudzovať verejné pohoršenie v čase a mieste výkonu manažérskej činnosti, ako aj v čase a mieste všetkých stretnutí a iných podujatí Obstarávateľa; Manažér je povinný podrobiť sa na výzvu Obstarávateľa dychovej skúške a odberu krvi za účelom zistenia obsahu alkoholu a taktiež testom na zistenie omamných a psychotropných látok, zakázaných podporných látok (dopingu); porušenie povinností vyplývajúcich z tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy s právom Obstarávateľa od tejto zmluvy odstúpiť,
- f) trvalo si prehlbovať svoje vedomosti, schopnosti a zručnosti,
- g) neprijímať akékoľvek peňažné a nepeňažné odmeny od tretích osôb, ktoré by mohli súvisieť s manažérskou činnosťou podľa tejto Zmluvy; porušenie povinností vyplývajúcich z tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy s právom Obstarávateľa od tejto zmluvy odstúpiť,
- h) bez zbytočného odkladu oznámiť Obstarávateľovi:
 - stratu bezúhonnosti,
 - prerušenie, pozastavenie alebo ukončenie výkonu činnosti Manažéra ako podnikanie,
- i) uhradiť Obstarávateľovi pokuty za disciplinárne priestupky udelené Obstarávateľovi v dôsledku zavineného konania Manažérom.

4.3. Manažér berie na vedomie, že v zmysle zákona o športe je Obstarávateľ oprávnený Manažéra pri výkone činnosti aj bez jeho súhlasu monitorovať a z monitorovania môže Obstarávateľ vyhotovovať obrazové, zvukové alebo zvukovo-obrazové záznamy. Použitie záznamov nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona o športe, ktoré sa k monitorovaniu vzťahujú.

5 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV MANAŽÉRA

5.1. Manažér podpísaním tejto Zmluvy berie na vedomie, že v súvislosti s uzavretím tejto Zmluvy a plnením povinností z nej vyplývajúcich, vrátane zákonných povinností so Zmluvou súvisiacich bude nevyhnutné, aby Obstarávateľ spracúval osobné údaje Manažéra uvedené v tejto zmluve alebo získané počas jej plnenia, podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“), ako aj podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 5.2. Manažér vyhlasuje, že bol oboznámený, že právnym základom a účelom, na základe ktorého je Obstarávateľ oprávnený spracúvať jeho osobné údaje, je:
- a) čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR – spracúvanie je nevyhnutné na plnenie tejto zmluvy (v prípade, ak by táto dotknutá osoba neposkytla, Obstarávateľ by nebol schopný plniť túto zmluvu);
 - b) čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR – spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonných povinností, ktoré prevádzkovateľovi vyplývajú z príslušných právnych predpisov (ako napr. pre účely splnenia povinností podľa zákona o športe, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach);
 - c) čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR – spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktorými sú:
 - kontrola riadneho plnenia povinností podľa tejto Zmluvy;
 - ochrana právnych nárokov (najmä preukazovanie, uplatňovanie, obhajoba právnych nárokov v disciplinárnych, správnych, súdnych, mimosúdnych, arbitrážnych a iných konaniach), kde je oprávneným záujmom zabránenie vzniku škôd.
- 5.3. Obstarávateľ je oprávnený poskytnúť osobné údaje Manažéra na administratívne úkony súvisiace so športovou činnosťou Obstarávateľa subjektom, ktoré pre Obstarávateľa, na základe platného verejného obstarávania, obstarávajú službu manažéra, šéftrénera, resp. hlavného sekretára, ako aj ekonómovi Obstarávateľa.
- 5.4. Obstarávateľ je oprávnený uchovávať osobné údaje Manažéra po nasledovnú dobu:
- a) po dobu trvania zmluvného vzťahu podľa tejto Zmluvy;
 - b) po dobu nevyhnutnú na realizáciu práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy;
 - c) po dobu plynutia premlčacích alebo prekluzívnych lehôt vo vzťahu k nárokom vyplývajúcim alebo súvisiacim s touto Zmluvou;
 - d) po dobu trvania disciplinárneho, súdneho, správneho alebo iného konania v nevyhnutnom rozsahu po celú dobu trvania takýchto konaní a zostávajúcu časť premlčacej alebo prekluzívnej lehoty po ich skončení;
- 5.5. Manažér má v súvislosti s poskytnutím jeho osobných údajov podľa tejto Zmluvy právo na prístup k svojim osobným údajom, právo na opravu osobných údajov, právo na doplnenie neúplných osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo namietat' proti spracúvaniu osobných údajov, vrátane práva namietat' proti spracúvaniu osobných údajov na účely priameho marketingu, právo na prenosnosť osobných údajov, právo podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov (SR). Pokiaľ je spracúvanie osobných údajov založené na poskytnutí súhlasu so spracovaním osobných údajov, má Manažér právo kedykoľvek odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov, bez toho, aby to malo vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním (pokiaľ nie je daný iný právny dôvod na ďalšie spracúvanie osobných údajov). Práva dotknutej osoby a podmienky ich uplatňovania sú podrobne upravené vo všeobecnom nariadení o ochrane osobných údajov.

- 5.6. Manažér berie na vedomie, že informácie, ktoré mu je Obstarávateľ povinný vzhľadom na spracúvanie osobných údajov poskytnúť, sa môžu meniť alebo prestať byť aktuálne. Z tohto dôvodu si Obstarávateľ vyhradzuje možnosť kedykoľvek tieto informácie upraviť a zmeniť v akomkoľvek rozsahu. V prípade, že sa zmenia tieto informácie podstatným spôsobom, bude Obstarávateľ o tejto skutočnosti informovať Manažéra.

6 TRVANIE A ZÁNİK ZMLUVY

- 6.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **01. 09. 2026** do **30. 04. 2027**.

- 6.2. Táto Zmluva zaniká:

- a) dohodou Zmluvných strán,
- b) uplynutím výpovednej lehoty,
- c) odstúpením od tejto Zmluvy,
- d) zánikom (alebo smrťou) Manažéra,
- e) zánikom Obstarávateľa

- 6.3. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená túto Zmluvu vypovedať bez udania dôvodu vo výpovednej lehote v trvaní dva mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhou stranou a skončí posledným dňom daného kalendárneho mesiaca.

- 6.4. Obstarávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy písomným odstúpením, ak:

- a) bol Manažér právoplatne odsúdený na nepodmienečný trest odňatia slobody;
- b) Manažér prestal spĺňať podmienky bezúhonnosti podľa zákona o športe;
- c) Manažér podstatným spôsobom porušil povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy, založenú na záväzku zabezpečiť pre Obstarávateľa činnosť manažéra, pričom za podstatné porušenie tejto Zmluvy sa považuje konanie v rozpore s dohodnutým predmetom Zmluvy – „implementácia metodických pokynov a filozofie rozvoja mládežníckeho hokeja v súlade so strategickými dokumentami Obstarávateľa a SZLH“ - ku ktorému sa Manažér zaviazal v článku 2, bode 2, písmene A tejto Zmluvy.

- 6.5. Manažér je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy písomným odstúpením, ak:

- a) Obstarávateľ porušil závažne vo vzťahu k Manažérovi športové pravidlá, predpisy SZLH, alebo právne predpisy a následky tohto porušenia nemožno odstrániť ani napraviť;
- b) Obstarávateľ Manažérovi neuhradí odplatu spôsobom a v lehote podľa tejto Zmluvy a napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu Manažéra nezabezpečí nápravu v lehote najneskôr 30 dní stanovenej Manažérom.

- 6.6. Účinky odstúpenia od Zmluvy nastávajú dorúčením písomného oznámenia jednej Zmluvnej strany o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Odstúpenie od Zmluvy sa však nedotýka nároku na náhradu škody ani nároku na zmluvnú pokutu, ktorý vznikol v dôsledku porušenia povinností a všetkých právnych následkov porušenia tejto Zmluvy, ku ktorým došlo do zániku tejto Zmluvy.

- 6.7. Obstarávateľ si vyhradzuje právo sledovať a priebežne vyhodnocovať kvalitu a profesionálnu úroveň vykonávanej manažérskej činnosti Manažérom, dodržiavanie zásad športovej morálky, ako aj súlad vykonávanej manažérskej činnosti s rozvojovými dokumentami Obstarávateľa. V prípade, že Obstarávateľ na základe vlastného uváženia vyhodnotí vykonávanú manažérsku činnosť ako neuspokojivú, je Obstarávateľ oprávnený jednostranne a okamžite od tejto Zmluvy odstúpiť v zmysle článku 6, bodu 2, písmena C, s tým, že odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť okamihom doručenia oznámenia Manažérovi.
- 6.8. V prípade zániku zmluvy Zmluvné strany uzatvárajú dohodu, v zmysle ktorej prináleží Manažérovi odplata v tom danom mesiaci, kedy k zániku Zmluvy došlo, výlučne len za tie konkrétne kalendárne dni, v ktorých manažérsku činnosť poskytoval, pričom výška odplaty bude určená prepočtom dohodnutej mesačnej odplaty na jednotlivý kalendárny deň toho daného mesiaca, ktorý bude násobený počtom skutočne vykonaných kalendárnych dní poskytovania manažérskej činnosti Manažéra.
- 6.9. Obstarávateľ je počas trvania tejto Zmluvy vždy oprávnený uložiť Manažérovi písomný pokyn, aby po určitý čas upustil od poskytovania manažérskej činnosti, a to v takom prípade, ak Manažér koná nad rámec vymedzených kompetencií vyplývajúcich z predmetu činnosti poskytovania služieb manažérskej činnosti podľa tejto Zmluvy alebo v prípade, že sa dopustí porušenia štatútu neziskovej organizácie MHKM Skalica, n.o. alebo predpisov Slovenského zväzu ľadového hokeja.

7 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Zmluvné strany sa dohodli, že obvyklým spôsobom pre vzájomné doručovanie písomnej komunikácie na základe alebo v súvislosti s touto Zmluvou je doručovanie prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailu). Pre účely tejto Zmluvy sa elektronickou poštou Obstarávateľa rozumie emailová adresa: riaditel@mhkmskalica.sk a elektronickou poštou Manažéra emailová adresa: . Doručovanie písomností týkajúcich sa zmeny alebo skončenia tejto Zmluvy, uplatňovania nárokov na náhradu škody, úrokov z omeškania, zmluvných pokút, prípadne iné písomnosti, ktorých obsah považuje doručujúca Zmluvná strana za podstatný z iného dôvodu, sa uskutočňuje výlučne v listinnej podobe doporučeným listom zaslaným na adresu sídla alebo miesta podnikania alebo na adresu na doručovanie druhej Zmluvnej strany, ktorá je uvedená v zmluve alebo ktorá je ako adresa sídla alebo miesta podnikania Zmluvnej strany zapísaná v aktuálnom výpise z registra občianskych združení, alebo iného registra, v ktorom je Zmluvná strana zapísaná. Manažér je povinný písomne oznámiť Obstarávateľovi zmenu adresy na doručovanie písomností, inak platí adresa uvedená v tejto Zmluve.
- 7.2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 7.3. Táto Zmluva, ako aj právne vzťahy z nej vyplývajúce sa spravujú slovenským právom. Zmluvné strany sa dohodli, že právomoc rozhodovať prípadné spory z tejto Zmluvy majú všeobecné súdy SR.
- 7.4. Manažér potvrdzuje, že bol oboznámený s platným štatútom, ako aj organizačnou štruktúrou Obstarávateľa.
- 7.5. Zmluvu možno zrušiť len v písomnej forme.
- 7.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpísaním prečítali, porozumeli jej obsahu, s ktorým bez výhrad súhlasia, čo potvrdzujú svojimi podpismi.



- 7.7. Zmluva bola vypracovaná v dvoch exemplároch, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží Manažér a jedno vyhotovenie Obstarávateľ.

V Skalici, dňa 31.08.20206

V Skalici, dňa 31.08.2026

Obstarávateľ:

Manažér:

.....
MHKM Skalica, n.o.
Peter Ivičič – riaditeľ

.....
Michal Šátek s.r.o.
Michal Šátek - konateľ

MHKM Skalica, n.o.
Námestie slobody 145/10
909 01 Skalica
IČO:45746109 DIČ:2120051219